গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.১৪.৪০৮.১৬.৭৫৭ তারিখঃ ০৫/০৮/২০২০ খ্রি.

বিষয়: ঢাকা মহানগরীস্থ এবং ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকের শাখাসমূহ হতে পেনশন প্রদান/পুনর্ভরণ বন্ধকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিটি দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ প্রসঙ্গে।

ঢাকা মহানগরীস্থ এবং ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকের শাখাসমূহ হতে পেনশন প্রদান/পুনর্ভরণ বন্ধকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিটি দৈনিক প্রথম আলো, দৈনিক বাংলাদেশ প্রতিদিন এবং The daily Financial Express পত্রিকায় ০৫/০৮/২০২০খ্রি. তারিখে প্রকাশিত হয়েছে। এতদ্ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিটি সকল হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহকে তাদের নোটিস বোর্ড/ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট সকল অফিসসমূহকে জানানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৫/৮/২০

(মোহাম্মদ মমিনুল হক ভূঁইয়া)
অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)
ফোন: ৯৩৬০৮৫৯
E-mail:addlcgaacc@cga.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
০১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
০২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
০৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
০৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.১৪.৪০৮.১৬. তারিখঃ /০৮/২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি), সিজিএ কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
[সিজিএ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তিটি প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]
৩) পিএস টু সিজিএ।
৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(জোহরা তারা বেগম)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব)
ফোনঃ ৯৩৪৯৮৪৪
E-mail:dcgaacc@cga.gov.bd

প্রথম আলো
নগর সংস্করণ
৫ আগস্ট ২০২০
২১ শ্রাবণ ১৪২৭, ১৪ জিলহজ ১৪৪১
প্র অধুনাসহ মোট ১৬ পৃষ্ঠা, ৮১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.cga.gov.bd

স্মারক নম্বর :০৭.০৩.০০০০.০০৩.৮১.৪৫৭.১৯.৭৬১

তারিখ : ০৩.০৮.২০২০ খ্রি.

ঢাকা মহানগরীস্থ এবং ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকের শাখাসমূহ হতে পেনশন প্রদান/পুনর্ভরণ বন্ধকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।

মুজিব শতবর্ষে পেনশন ইএফটির মাধ্যমে সকল বেসামরিক পেনশনারদের পেনশন সরাসরি পেনশনারদের ব্যাংক হিসাবে প্রদানের জন্য হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় অঙ্গীকারবদ্ধ। সরকারের ডিজিটালাইজেশন কর্মকাণ্ডের ব্যপ্তি বৃদ্ধি, পেনশন কেন্দ্রীয়করণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পেনশন ব্যবস্থাকে অটোমেশনের আওতায় আনয়নের অংশ হিসেবে ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত সকল রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক হতে সেপ্টেম্বর ১০, ২০২০ খ্রি. তারিখের পর (আগস্ট, ২০২০ খ্রি. মাসের পেনশন যা সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসে প্রদান করা হবে) কোন পেনশন প্রদান করা হবে না মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে অর্থাৎ, ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংকসমূহ সর্বশেষ আগস্ট, ২০২০ খ্রি. মাসের পেনশন প্রদান করবে।

ইতোমধ্যে ব্যাংক হতে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে অধিকাংশ পেনশনারদের ডি-হাফ প্রেরণ করা হয়েছে। ব্যাংক হতে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে ডি-হাফ প্রেরণের পর পেনশনারকে (১) পূরণকৃত ইএফটি ফরম (ফরমটি www.cga.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের শাখায় পাওয়া যাবে) (২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি এবং (৩) নিজ ব্যাংক হিসাবের MICR চেক বই এর কভার পৃষ্ঠার ফটোকপি সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। এছাড়াও যে সকল পেনশনার চলতি মাসে ব্যাংক হতে উৎসব ভাতা/পেনশন গ্রহণ করবেন তাঁরা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকেও বর্ণিত তিনটি ডকুমেন্ট জমা দিতে পারবেন। সংশ্লিষ্ট ব্যাংকসমূহকে ডি-হাফ এর সাথে উক্ত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকসমূহ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাস পর্যন্ত (নভেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসের পেনশন যা ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসে প্রদেয় হবে) পেনশন প্রদান অব্যাহত রাখতে পারবেন। এক্ষেত্রে পেনশনারগণ মাসিক পেনশন গ্রহণের সময় বর্ণিত ডকুমেন্টসসমূহ ব্যাংকে প্রদান করলে ব্যাংক উক্ত ডকুমেন্টসসহ ডি-হাফ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করবে। পেনশন অটোমেশন ও কেন্দ্রীয়করণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদানের জন্য সম্মানিত পেনশনার এবং রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংকসমূহকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

স্বাক্ষরিত
মোঃ জহুরুল ইসলাম
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.৮১.৪৫৭.১৯.৭৬১ তারিখঃ /০৮/২০২০ খ্রিঃ

ঢাকা মহানগরীস্থ এবং ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকের শাখাসমূহ হতে পেনশন প্রদান/পুনর্ভরণ বন্ধকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।

মুজিব শতবর্ষে পেনশন ইএফটির মাধ্যমে সকল বেসামরিক পেনশনারদের পেনশন সরাসরি পেনশনারদের ব্যাংক হিসাবে প্রদানের জন্য হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় অঙ্গীকারবদ্ধ। সরকারের ডিজিটালাইজেশন কর্মকান্ডের ব্যাপ্তি বৃদ্ধি, পেনশন কেন্দ্রীয়করণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পেনশন ব্যবস্থাকে অটোমেশনের আওতায় আনয়নের অংশ হিসেবে ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত সকল রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক হতে সেপ্টেম্বর ১০, ২০২০ খ্রি. তারিখের পর (আগষ্ট, ২০২০খ্রি. মাসের পেনশন যা সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসে প্রদান করা হবে) কোন পেনশন প্রদান করা হবে না মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে অর্থাৎ, ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংকসমূহ সর্বশেষ আগষ্ট, ২০২০ খ্রি. মাসের পেনশন প্রদান করবে।

ইতোমধ্যে ব্যাংক হতে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে অধিকাংশ পেনশনারদের ডি-হাফ প্রেরণ করা হয়েছে। ব্যাংক হতে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে ডি-হাফ প্রেরণের পর পেনশনারকে (১) পুরণকৃত ইএফটি ফরম (ফরমটি **www.cga.gov.bd** হতে ডাউনলোড করা যাবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের শাখায় পাওয়া যাবে) (২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি এবং (৩) নিজ ব্যাংক হিসাবের MICR চেক বই এর কভার পৃষ্ঠার ফটোকপি সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করা জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। এছাড়াও যে সকল পেনশনার চলতি মাসে ব্যাংক হতে উৎসব ভাতা/পেনশন গ্রহণ করবেন তাঁরা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকেও বর্ণিত তিনটি ডকুমেন্ট জমা দিতে পারবেন। সংশ্লিষ্ট ব্যাংকসমূহকে ডি-হাফ এর সাথে উক্ত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকসমূহ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাস পর্যন্ত (নভেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসের পেনশন যা ডিসেম্বর, ২০২০খ্রি. মাসে প্রদেয় হবে) পেনশন প্রদান অব্যাহত রাখতে পারবেন। এক্ষেত্রে পেনশনারগণ মাসিক পেনশন গ্রহণের সময় বর্ণিত ডকুমেন্টসসমূহ ব্যাংকে প্রদান করলে ব্যাংক উক্ত ডকুমেন্টসসহ ডি-হাফ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করবে। পেনশন অটোমেশন ও কেন্দ্রীয়করণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদানের জন্য সম্মানিত পেনশনার এবং রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংকসমূহকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

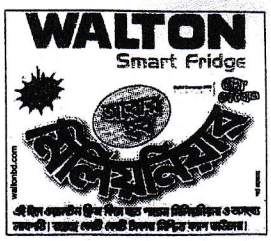
স্বাক্ষরিত

লাদেশের সর্বাধিক প্রচারিত জাতীয় দৈনিক

বাংলাদেশ প্রতিদিন

বর্ষ ১১ সংখ্যা ১৩২ ■ ঢাকা ■ ২১ শ্রাবণ ১৪২৭ ■ ১৪ জিলহজ ১৪৪১ ■ ১২ পৃষ্ঠা ৫ টাকা ■ দ্বিতীয় সংস্করণ

৫ আগস্ট ২০২০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.৮১.৪৫৭.১৯.৭৬১ তারিখ : ০৩/০৮/২০২০ খ্রি:

ঢাকা মহানগরীস্থ এবং ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকের শাখাসমূহ হতে পেনশন প্রদান/পুনর্ভরণ বন্ধকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

মুজিব শতবর্ষে পেনশন ইএফটির মাধ্যমে সকল বেসামরিক পেনশনারদের পেনশন সরাসরি পেনশনারদের ব্যাংক হিসাবে প্রদানের জন্য হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় অঙ্গীকারবদ্ধ। সরকারের ডিজিটালাইজেশন কর্মকান্ডের ব্যাপ্তি বৃদ্ধি, পেনশন কেন্দ্রীয়করণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পেনশন ব্যবস্থাকে অটোমেশনের আওতায় আনয়নের অংশ হিসেবে ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত সকল রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক হতে সেপ্টেম্বর ১০, ২০২০ খ্রি. তারিখের পর (আগষ্ট, ২০২০খ্রি. মাসের পেনশন যা সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসে প্রদান করা হবে) কোন পেনশন প্রদান করা হবে না মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে অর্থাৎ, ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংকসমূহ সর্বশেষ আগস্ট, ২০২০ খ্রি. মাসের পেনশন প্রদান করবে।

ইতোমধ্যে ব্যাংক হতে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে অধিকাংশ পেনশনারদের ডি-হাফ প্রেরণ করা হয়েছে। ব্যাংক হতে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে ডি-হাফ প্রেরণের পর পেনশনারকে (১) পূরণকৃত ইএফটি ফরম (ফরমটি **www.cga.gov.bd** হতে ডাউনলোড করা যাবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের শাখায় পাওয়া যাবে) (২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি এবং (৩) নিজ ব্যাংক হিসাবের **MICR** চেক বই এর কভার পৃষ্ঠার ফটোকপি সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। এছাড়াও যে সকল পেনশনার চলতি মাসে ব্যাংক হতে উৎসব ভাতা/পেনশন গ্রহণ করবেন তাঁরা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকেও বর্ণিত তিনটি ডকুমেন্ট জমা দিতে পারবেন। সংশ্লিষ্ট ব্যাংকসমূহকে ডি-হাফ এর সাথে উক্ত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকসমূহ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাস পর্যন্ত (নভেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসের পেনশন যা ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসে প্রদেয় হবে) পেনশন প্রদান অব্যাহত রাখতে পারবেন। এক্ষেত্রে পেনশনারগণ মাসিক পেনশন গ্রহণের সময় বর্ণিত ডকুমেন্টসসমূহ ব্যাংকে প্রদান করলে ব্যাংক উক্ত ডকুমেন্টসসহ ডি-হাফ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করবে। পেনশন অটোমেশন ও কেন্দ্রীয়করণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদানের জন্য সম্মানিত পেনশনার এবং রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংকসমূহকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

স্বাক্ষরিত
(মো: জহুরুল ইসলাম)
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.৮১.৪৫৭.১৯.৭৬২ তারিখঃ ০৩/০৮/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়: ঢাকা মহানগরীস্থ এবং ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকের শাখাসমূহ হতে পেনশন প্রদান/পুনর্ভরণ বন্ধকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.৮১.৪৫৭.১৯.৬২২ তারিখ: ১০/০৩/২০২০খ্রি.।
২। স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.৮১.৪৫৭.১৯.৬৭৮ তারিখ: ০৮/০৬/২০২০খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মুজিব শতবর্ষে সকল বেসামরিক পেনশনারদের পেনশন ইএফটির মাধ্যমে সরাসরি পেনশনারদের ব্যাংক হিসাবে প্রেরণের জন্য হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় অঙ্গীকারবদ্ধ।

২। সূত্রস্থ পত্রদ্বয়ের মাধ্যমে ইতোপূর্বে ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত সোনালী ব্যাংক সমূহের সকল শাখা হতে ডি-হাফ সংগ্রহের জন্য সকল প্রধান হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তার কার্যালয় সমূহকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল এবং সে অনুযায়ী উক্ত কার্যালয়সমূহ হতে ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে।

৩। সরকারের ডিজিটালাইজেশন কর্মকান্ডের ব্যাপ্তি বৃদ্ধি, পেনশন কেন্দ্রীয়করণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পেনশন ব্যবস্থাকে অটোমেশনের আওতায় আনয়নের অংশ হিসেবে ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত সকল রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক হতে সেপ্টেম্বর ১০, ২০২০ খ্রি. তারিখের পর (আগষ্ট, ২০২০ খ্রি. মাসের পেনশন যা সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসে প্রদেয় হবে) কোন পেনশন প্রদান করা হবে না মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত ব্যাংকসমূহকে পেনশনারদের ডি-হাফ সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তার কার্যালয়ে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে। ইতোমধ্যে যদি কোন পেনশনার (১) পুরণকৃত ইএফটি ফরম (ফরমটি **www.cga.gov.bd** হতে ডাউনলোড করা যাবে এবং ব্যাংকের শাখায় পাওয়া যাবে) (২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি এবং (৩) নিজ ব্যাংক হিসাবের MICR চেক বই এর কভার পৃষ্ঠার ফটোকপি সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিয়ে থাকে, তবে তা ডি-হাফের সাথে সংযুক্ত করে হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৪। আগষ্ট, ২০২০ খ্রি. মাসের পরবর্তী কোন মাসের পেনশন (যা সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসে প্রদেয় হবে) ঢাকা মহানগরীস্থ কোন ব্যাংক প্রদান করলে তা কোন প্রধান হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তার কার্যালয় পুনর্ভরণ করবে না।

৫। ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকসমূহ ডিসেম্বর ১০, ২০২০ খ্রি. মাস পর্যন্ত (নভেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসের পেনশন যা ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি. মাসে প্রদেয় হবে) পেনশন প্রদান অব্যাহত রাখতে পারবেন। এক্ষেত্রে পেনশনারগণ মাসিক পেনশন গ্রহণের সময় বর্ণিত ডকুমেন্টসসমূহ ব্যাংকে প্রদান করলে ব্যাংক উক্ত ডকুমেন্টসসহ ডি-হাফ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করবে।

৬। এমতাবস্থায়, ঢাকা মহানগরীস্থ এবং ঢাকা মহানগরীর বাইরে অবস্থিত ব্যাংকের সকল শাখাসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

স্বাঃ/
(মোহাম্মদ মমিনুল হক ভূঁইয়া)
অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)
ফোন: ৯৩৬০৮৫৯
E-mail:addlcgaacc@cga.gov.bd

বিতরণ:
১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক; সোনালী ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক; জনতা ব্যাংক, ১১০, মতিঝিল ক/এ, ঢাকা-১০০০।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক; অগ্রনী ব্যাংক, ৯/ডি, দিলকুশা ক/এ, ঢাকা-১০০০।
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক; রূপালী ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, আইসিটি সিস্টেম ডিভিশন (৯ তলা), ৩৪ দিলকুশা ক/এ, ঢাকা-১০০০।

d:\gpf file.docx/

স্মারক নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.৮১.৪৫৭.১৯.৭৬২ তারিখঃ ০৩/০৮/২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

১) বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃ: আ:- ডিসিএজি, (এএন্ডআর)।]
২) সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
[দৃ: আ:- অতিরিক্ত সচিব, প্রবিধি।]
৩) জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, SPFMS প্রকল্প, ইউসেপ চেইনী টাওয়ার, ২৫, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
[দৃ:আ: পিইসি, পেনশন এন্ড ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্কীম]
৪) অতি: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।[ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ]
৬) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৭) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৮) জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৯) উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১০) পিএস টু সিজিএ।
১১) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

03.08.2020

(জোহরা তারা বেগম)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব)
ফোন: ৯৩৪৯৮৪৪
E-mail:dcgaacc@cga.gov.bd

EFT SIGNUP FORM

চলমান পেনশনার (নিজ)

১। ব্যক্তিগত তথ্যাদি (Personal Information)

(ক)	পেনশনারের নাম (ইংরেজী) Pensioner Name (English)*	
(খ)	পেনশনারের নাম (বাংলা) Pensioner Name (Bangla)*	
(গ)	লিঙ্গ (Gender)* ☑ চিহ্ন দিন	☐ পুরুষ (Male) ☐ মহিলা (Female) ☐ অন্যান্য (Others)
(ঘ)	পিতার নাম (ইংরেজী) [Father's Name (English)]*	
(ঙ)	পিতার নাম (বাংলা) [Father's Name (Bangla)]*	
(চ)	মাতার নাম (ইংরেজী) [Mother's Name (English)]*	
(ছ)	মাতার নাম (বাংলা) [Mother's Name (Bangla)]*	
(জ)	ধর্ম (Religion)* ☑ চিহ্ন দিন	☐ ইসলাম ☐ হিন্দু ☐ খ্রিস্টান ☐ বৌদ্ধ (পূর্ণিমা) ☐ বৌদ্ধ (বিঝু) (Islam) (Hindu) (Christian) (Buddhist-Purnima) (Buddhist-Bijhu)
(ঝ)	বৈবাহিক অবস্থা (Marital Status) ☑ চিহ্ন দিন	☐ বিবাহিত (Married) ☐ অবিবাহিত (Unmarried) ☐ বিধবা (Widow) ☐ তালাকপ্রাপ্ত (Divorce)
(ঞ)	মোবাইল ফোন নম্বর (Mobile Phone no)*	
(ট)	ইমেইল ঠিকানা (যদি থাকে) [Email Address (if any)]	
(ঠ)	বর্তমান ঠিকানা (Present Address)*	
(ড)	স্থায়ী ঠিকানা (Permanant Address)*	

২। কর্মস্থল সংক্রান্ত তথ্যাদি (Working place Information)

(ক)	শেষ কর্মস্থল (Last working place)*	
(খ)	অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর (Directorate)*	
(গ)	মন্ত্রনালয়/ বিভাগ (Ministry/Division)*	
(ঘ)	সর্বশেষ পদবী (Last designation)*	
(ঙ)	সর্বশেষ বেতন গ্রেড (Last pay grade)*	

৩। পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদি: (Pension Related Information)

(ক)	পেনশনের ধরণ (Pension type)* ☑ চিহ্ন দিন	☐ বার্ধক্যজনিত (Superannuation) ☐ বাধ্যতামূলক (Compulsory) ☐ অক্ষমতাজনিত (Invalid) ☐ ক্ষতিপূরণ (compensation) ☐ ঐচ্ছিক (Optional)
(খ)	অবসর গ্রহণের তারিখ (Date of Retirement)*	
(গ)	আনুতোষিক (Gratuity)*	
(ঘ)	অবসরের তারিখে মূল বেতন (Basic Pay at Retirement Date*	
(ঙ)	অবসরগ্রহণের তারিখে নেট পেনশন *(Net pension at retirement date)	

(চ) বর্তমানে নেট পেনশন (Net Pension at Present)

(ছ) পিপিও নম্বর (PPO No.)*

(জ) পিপিও ইস্যুকারী হিসাবরক্ষণ অফিস *
(PPO Issuing Accounts/Finance Office

(ঝ) পেনশন সুবিধার ধরণ (Pension benefit type)* ☑ চিহ্ন দিন ☐ মাসিক পেনশন (Monthly pension)

৪। নমিনী সংক্রান্ত তথ্যাদি (Nominee Information)

(নাম)	জাতীয় পরিচয়পত্র	জন্ম নিবন্ধন	জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	পেনশনের হার	প্রতিবন্ধী কিনা?

৫। ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি (Bank Account Information)

৫.১ সাধারণ ব্যাংকিং সংক্রান্ত তথ্য (General Banking related info)

(ক) হিসাবধারীর নাম (Name of Account Holder)*

(খ) ব্যাংক হিসাবের ধরণ (Type of Bank Account)* ☑ চিহ্ন দিন ☐ সঞ্চয়ী (Savings) ☐চলতি (Current)

(গ) ব্যাংক হিসাব নম্বর (Bank Account Number)*

(ঘ) ব্যাংকের নাম (Name of Bank)*

(ঙ) শাখার নাম (Name of Branch)*

(চ) রাউটিং নম্বর (Routing No)*

৫.২ এজেন্ট ব্যাংকিং সংক্রান্ত তথ্য (Agent Banking related info)

(ক) হিসাবধারীর নাম (Name of account holder)*

(খ) ব্যাংক হিসাব নম্বর (Bank Account Number)*

(গ) রাউটিং নম্বর (Routing No)*

(ঘ) ব্যাংকের নাম (Bank Name)

*তারকা (*) চিহ্নিত অংশগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে। [Star (*) Marks must be filled.] * অ্যাকাউন্ট নম্বর অবশ্যই এমআইসিআর চেক তথ্য অনুযায়ী হওয়া উচিত (Account number must be according to MICR Cheque information) * যদি পরিবার পেনশনার "নাবালক" হয় তবে অভিভাবকের ব্যাংকিংয়ের তথ্য লিখুন (If Family pensioner "minor" then write guardian's banking information)

৬. সংযুক্তি (Attached Documents)

১। পিপিও বইয়ের ১ম, ২য় ও শেষ পাতার ফটোকপি (Photocopy of 1st,2nd and last page of PPO)

২। এমআইআরসি চেক বইয়ের মলাটের পাতার ফটোকপি (Photocopy of MIRC Cheque book's Cover)

৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (Photocopy of NID)

৪। প্রতিবন্ধী বিধি অনুযায়ী সনদসমূহ সংযুক্ত করুন। (Attach certificates according to disability rules.)

EFT SIGNUP FORM

চলমান পেনশনার (পারিবারিক)

১। মৃত/ মূল পেনশনারের তথ্যাদি (Deceased /Original Pensioner Information)

১.১। মৃত/ মূল পেনশনারের ব্যক্তিগত তথ্যাদি (Deceased /Original Pensioner Personal Information)

(ক)	পেনশনারের নাম (ইংরেজী) Name of Pensioner (English)*	
(খ)	পেনশনারের নাম (বাংলা) [Name of Pensioner (Bangla)]*	
(গ)	জন্ম তারিখ (Date of Birth)*	
(ঘ)	জাতীয় পরিচয়পত্র (যদি থাকে অবশ্যই পূরণ করতে হবে)	
(ঘ)	মৃত্যুর তারিখ (Date of Death)*	
(ঙ)	পিতার নাম (Father's Name)*	
(চ)	মাতার নাম (Mother's name)*	
(ছ)	স্থায়ী ঠিকানা (Permanant Address)*	

১.২। মৃত/মূল পেনশনারের কর্মস্থল সংক্রান্ত তথ্যাদি (Last working place Information)

(ক)	শেষ কর্মস্থল (Last working place)*	
(খ)	অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর (Directorate)*	
(গ)	মন্ত্রনালয়/ বিভাগ (Ministry/Division)*	
(ঘ)	সর্বশেষ পদবী (Last Designation)*	
(ঙ)	সর্বশেষ বেতন গ্রেড (Last Pay Grade)*	

১.৩। মৃত/মূল পেনশনারের পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদি: (Deceased Pensioner Pension Related Information)

(ক)	পেনশনের ধরণ (Pension type)* ☑ চিহ্ন দিন	☐ বার্ধক্যজনিত (Superannuation) ☐ বাধ্যতামূলক (Compulsory) ☐ অক্ষমতাজনিত (Invalid) ☐ ক্ষতিপূরণ (compensation) ☐ ঐচ্ছিক (Optional)
(খ)	অবসর গ্রহণের তারিখ (Date of Retirement)*	
(গ)	অবসরের তারিখে মূল বেতন (Basic Pay at Retirement Date*	
(ঘ)	অবসরগ্রহণের তারিখে নেট পেনশন(Net Pension at Retirement Date)*	
(ঙ)	আনুতোষিক (Gratuity)*	
(চ)	মৃত্যুকালীন সময়ে মাসিক পেনশন * (Net pension at retirement date)	
(ছ)	পিপিও নম্বর (PPO No.)*	
(জ)	পিপিও ইস্যুকারী হিসাবরক্ষণ অফিস * (PPO Issuing Accounts/Finance Office	
(ঞ)	পেনশন সুবিধার ধরণ (Pension benefit type)* ☑ চিহ্ন দিন	☐ মাসিক পেনশন (Monthly pension) ☐ সমর্পনকারী পেনশন (Surrendered pension)

২। পারিবারিক পেনশনারে তথ্যাদি (Family Pensioner Information)

২.১। পূর্ববর্তী পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত তথ্যঃ (Previous Family Pension Information)

(ক) আপনার পূর্বে কী অন্য কোনো পারিবারিক পেনশনার ছিলেন ? * ☑ চিহ্ন দিন ☐ হ্যাঁ (Yes) ☐ (না) (No)

যদি হ্যাঁ হয় (If yes)

Name(নাম)	জাতীয় পরিচয়পত্র NID (if any)	পিপিও (PPO)	মূল পেনশনারের সাথে সম্পর্ক (Relation to original Pensioner)

২.২। বর্তমান পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত তথ্যঃ (Present Family Pension Information)

(২.২.ক) পারিবারিক পেনশনার প্রাপ্তবয়স্ক হলে (If Family Pensioner Adult):

ক্রমিক	নাম	জাতীয় পরিচয়পত্র	জন্মতারিখ	পিপিও নং/ ইস্যুর তারিখ	মূল পেনশনারের সাথে সম্পর্ক	পেনশনের বন্টনকৃত হার	পেনশনের প্রাপ্তির ধরণ (আজীবন/টাইম বেইজড)	প্রতিবন্ধী কিনা?

* টাইম বেইজড হলে পেনশন শুরু এবং শেষ এর তারিখ আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করতে হবে।

(২.২.খ.১) পারিবারিক পেনশনার অপ্রাপ্তবয়স্ক হলে ((If Family Pensioner Minor):

ক্রমিক	নাম	জন্ম নিবন্ধন নং	জন্মতারিখ	পিপিও নং/ ইস্যুর তারিখ	মূল পেনশনারের সাথে সম্পর্ক	পেনশনের বন্টনকৃত হার	পেনশনের প্রাপ্তির ধরণ (আজীবন/টাইম বেইজড)	প্রতিবন্ধী কিনা?

* টাইম বেইজড হলে পেনশন শুরু এবং শেষ এর তারিখ আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করতে হবে।

(২.২.খ.২) অপ্রাপ্তবয়স্ক পারিবারিক পেনশনার হলে অভিভাবকের তথ্য (If Family Pensioner Minor then provide guardian's information):

Name(নাম)	জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)	অভিভাবকের সাথে সম্পর্ক (Relation to original Pensioner)

(২.২.খ.৩) নাবালক পেনশনারের বয়স ১৮ বছর পূর্তির তারিখ _____

*১৮ ববছর পূর্তির পর অভিভাবকের বিপরীতে পেমেন্ট বন্ধ হয়ে যাবে

২.৩। ব্যক্তিগত তথ্যাদি (Personal Information)

(ক) পেনশনারের নাম (ইংরেজী) Pensioner Name (English)* _____

(খ) পেনশনারের নাম (বাংলা) Pensioner Name (Bangla)* _____

(গ) লিঙ্গ (Gender)* ☑ চিহ্ন দিন ☐ পুরুষ (Male) ☐ মহিলা (Female) ☐ অন্যান্য (Others)

	পিতার নাম (ইংরেজী) [Father's name (English)]*	
(ঙ)	পিতার নাম (বাংলা) [Father's name (Bangla)]*	
(চ)	মাতার নাম (ইংরেজী) [Mother's name (English)]*	
(ছ)	মাতার নাম (বাংলা) [Mother's name (Bangla)]*	
(জ)	ধর্ম (Religion)* ☑ চিহ্ন দিন	☐ ইসলাম (Islam) ☐ হিন্দু (Hindu) ☐ খ্রিস্টান (Christian) ☐ বৌদ্ধ (পূর্ণিমা) (Buddhist-Purnima) ☐ বৌদ্ধ (বিজু) (Buddhist-Bijhu)
(ঝ)	বৈবাহিক অবস্থা (Marital Status) ☑ চিহ্ন দিন	☐ বিবাহিত (Married) ☐ অবিবাহিত (Unmarried) ☐ বিধবা (Widow) ☐ তালাকপ্রাপ্ত (Divorce)
(ঞ)	মোবাইল ফোন নম্বর (Mobile Phone no)*	
(ট)	ইমেইল ঠিকানা (যদি থাকে) [Email Address (if any)]	
(ঠ)	বর্তমান ঠিকানা (Present Address)*	
(ড)	স্থায়ী ঠিকানা (Permanant Address)*	

৩। ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি (Bank Account Information)

*(পারিবারিক পেনশনার নাবালক হলে অভিভাবকের ব্যাংকিং তথ্য প্রদান করুন

৩.১ সাধারণ ব্যাংকিং সংক্রান্ত তথ্য (General Banking related info)

(ক)	হিসাবধারীর নাম (Name of Account Holder)*	
(খ)	ব্যাংক হিসাবের ধরণ (Type of Bank Account)* ☑ চিহ্ন দিন	☐ সঞ্চয়ী (Savings) ☐ চলতি (Current)
(গ)	ব্যাংক হিসাব নম্বর (Bank Account Number)*	
(ঘ)	ব্যাংকের নাম (Name of Bank)*	
(ঙ)	শাখার নাম (Name of Branch)*	
(চ)	রাউটিং নম্বর (Routing No)*	

৩.২ এজেন্ট ব্যাংকিং সংক্রান্ত তথ্য (Agent Banking related info)

(ক)	হিসাবধারীর নাম (Name of account holder)*	
(খ)	ব্যাংক হিসাব নম্বর (Bank Account Number)*	
(গ)	রাউটিং নম্বর (Routing No)*	
(ঘ)	ব্যাংকের নাম (Bank Name)	

*তারকা (*) চিহ্নিত অংশগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে। [Star (*) Marks must be filled.] * অ্যাকাউন্ট নম্বর অবশ্যই এমআইসিআর চেক তথ্য অনুযায়ী হওয়া উচিত (Account number must be according to MICR Cheque information) * যদি পরিবার পেনশনার "নাবালক" হয় তবে অভিভাবকের ব্যাংকিংয়ের তথ্য লিখুন (If Family pensioner "minor" then write guardian's banking information)

৪. সংযুক্তি (Attached Documents)

১। পিপিও বইয়ের ১ম, ২য় ও শেষ পাতার ফটোকপি (Photocopy of 1st,2nd and last page of PPO)

২। এমআইআরসি চেক বইয়ের মলাটের পাতার ফটোকপি (Photocopy of MIRC Cheque book's Cover)

৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (Photocopy of NID)

৪। নাবালক হলে জন্মনিবন্ধন সনদ, অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র, ব্যাংক তথ্য ও অভিভাবকের মনোনয়নের নথি সংযুক্ত করতে হবে। (If minor then attach Birth Registration Certificate, Guardian NID, Banking information, Guardian's nomination documents)

৫। পারিবারিক পেনশনারের ছবি (Photo of Family Pensioner)

৬।মৃত পেনশনারের মৃত্যুজনিত সনদ (Death certificate of Pensioner)

৭। প্রতিবন্ধী বিধি অনুযায়ী সনদসমূহ সংযুক্ত করুন।