

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা  
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১০৯ - অর্থ বিভাগ

১০৯০৩ - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১০৯০৩০১			হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়						
	১০৯০৩০১১০১৪৩৮		হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	১,৮৩,৫০	১,৮৩,৫০	১,৮৩,৫০	১,৮৩,৫০	১,৮৩,৫০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	১,৩৬,০০	১,৩৬,০০	১,৩৬,০০	১,৩৬,০০	১,৩৬,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	১,০৫,৫০	১,০৫,৫০	১,০৫,৫০	১,০৫,৫০	১,০৫,৫০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	১৩,৭৫	১৩,৭৫	১৩,৭৫	১৩,৭৫	১৩,৭৫	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	৭০,০০	৪০,০০	৩৩,০০	৭০,০০	২,১৩,০০	
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	১০,০০	৩৫,৫০	
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	৩৯,০০	৩৯,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	২১,৩০	২১,৩০	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>৫,২৯,৫০</b>	<b>৪,৯৯,৫০</b>	<b>৪,৯২,৫০</b>	<b>৫,৯১,৩০</b>	<b>২১,১২,৮০</b>	
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০১	পুরস্কার ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/ প্রতিষ্ঠান ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৮২,৫০	৮২,৫০	৮২,৫০	৮২,৫০	৩,৩০,০০	
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (ফুজিভিত্তিক) ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৬,৭৫	৬,৭৫	৬,৭৫	৬,৭৫	২৭,০০	
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৬,৭৫	৬,৭৫	৬,৭৫	৬,৭৫	২৭,০০	
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৪,০০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১১,০০	১১,০০	১১,০০	১১,০০	৪৪,০০	
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,০০,০০	৪,০০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০	৮,০০,০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>২,২০,৭৫</b>	<b>৫,২০,৭৫</b>	<b>২,৭০,৭৫</b>	<b>২,৭০,৭৫</b>	<b>১২,৮৩,০০</b>	
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	৫,০০	১৩,০০	১৩,০০	১৩,০০	৪৪,০০	
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>৫,০০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>৪৪,০০</b>	
		৩২৪৩	শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
		৩২৪৩১০১	শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	১১,০০	১১,০০	১১,০০	১১,০০	৪৪,০০	
			<b>উপমোট - শেডুল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>১১,০০</b>	<b>১১,০০</b>	<b>১১,০০</b>	<b>১১,০০</b>	<b>৪৪,০০</b>	
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	১,০০	২,০০	৩,০০	৩,০০	৯,০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থমৈত্রিক গুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>				<b>১,০০</b>	<b>২,০০</b>	<b>৩,০০</b>	<b>৩,০০</b>	<b>৯,০০</b>	<b>১৮,০০</b>
<b>৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি</b>									
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৬,০০	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৩০,০০	৩০,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বাঁধাই ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৬,৫০	৬,৫০	৬,৫০	৬,৫০	২৬,০০	২৬,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	২৮,০০	৩৩,০০	২৮,০০	৩৩,০০	১,২২,০০	১,২২,০০
<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>				<b>৪০,৫০</b>	<b>৪৭,৫০</b>	<b>৪২,৫০</b>	<b>৪৭,৫০</b>	<b>১,৭৮,০০</b>	<b>১,৭৮,০০</b>
<b>৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>									
৩২৫৬১০৬			পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	১,১২	১,১২	১,১৩	১,১৩	৪,৫০	৪,৫০
<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>				<b>১,১২</b>	<b>১,১২</b>	<b>১,১৩</b>	<b>১,১৩</b>	<b>৪,৫০</b>	<b>৪,৫০</b>
<b>৩২৫৭ পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়</b>									
৩২৫৭১০৩			গবেষণা ( পেশাগত সেবা )	০	১,৩৫	১,৩০	১,৩৫	৪,০০	৪,০০
৩২৫৭১০৫			উদ্ভাবন ( পেশাগত সেবা )	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	৪,০০
৩২৫৭১০৬			শুদ্ধাচার ( পেশাগত সেবা )	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	৪,০০
৩২৫৭৩০১			অনুষ্ঠান/ উৎসবদি ( বিশেষ ব্যয় )	৫,০০	৬৫,০০	৩০,০০	৫,০০	১,০৫,০০	১,০৫,০০
<b>উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>				<b>৭,০০</b>	<b>৬৮,৩৫</b>	<b>৩৩,৩০</b>	<b>৮,৩৫</b>	<b>১,১৭,০০</b>	<b>১,১৭,০০</b>
<b>৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ</b>									
৩২৫৮১০১			মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	১৩,০০	১৩,০০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	১,২৫	১,৭৫	১,৭৫	১,২৫	৬,০০	৬,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	১,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৭,০০	৭,০০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	১,৫৫,০০	১,৫৫,০০	১,৫৫,০০	৪,৬৫,০০	৪,৬৫,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	১,২০	১,৬০	১,৬০	১,৬০	৬,০০	৬,০০
<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>				<b>৬,৭০</b>	<b>১,৬৩,৬০</b>	<b>১,৬৩,৬০</b>	<b>১,৬৩,৬০</b>	<b>৪,৯৭,০০</b>	<b>৪,৯৭,০০</b>
<b>৪ মূলধন ব্যয়</b>									
<b>৪১ আর্থিক সম্পদ</b>									
<b>৪১১১ ভবন ও স্থাপনাসমূহ</b>									
৪১১১২০১			অনাবাসিক ভবন ( বসবাস বাতীত ভিন্ন ভবন )	০	১০,০০	১০,০০	১০,০০	৩০,০০	৩০,০০
<b>উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:</b>				<b>০</b>	<b>১০,০০</b>	<b>১০,০০</b>	<b>১০,০০</b>	<b>৩০,০০</b>	<b>৩০,০০</b>
<b>৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>									
৪১১২১০১			মোটরযান ( পরিবহন সরঞ্জামাদি )	০	০	১,৬০,০০	০	১,৬০,০০	১,৬০,০০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	৫৫,০০	৬৫,০০	৬৫,০০	৬৫,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৭,০০	৭,০০	৭,০০	৭,০০	২৮,০০	২৮,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৩,০০	৬,০০	৬,০০	৫,০০	২০,০০	২০,০০
<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>				<b>৬৫,০০</b>	<b>৭৮,০০</b>	<b>২,৩৮,০০</b>	<b>৭৭,০০</b>	<b>৪,৫৮,০০</b>	<b>৪,৫৮,০০</b>
<b>মোট - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়:</b>				<b>৮,৮৭,৫৭</b>	<b>১৪,১৪,৮২</b>	<b>১২,৭৮,৭৮</b>	<b>১১,৯৬,১৩</b>	<b>৪৭,৮৬,৩০</b>	<b>৪৭,৮৬,৩০</b>
<b>মোট - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়:</b>				<b>৮,৮৭,৫৭</b>	<b>১৪,১৪,৮২</b>	<b>১২,৭৮,৭৮</b>	<b>১১,৯৬,১৩</b>	<b>৪৭,৮৬,৩০</b>	<b>৪৭,৮৬,৩০</b>
<b>১০৯০৩০২</b>			<b>প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ</b>						
<b>১০৯০৩০২০০০০০০</b>			<b>প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ</b>						
<b>৩ আবর্তক ব্যয়</b>									
<b>৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>									
<b>৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন</b>									
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	৭,৩২,৫০	৭,৩২,৫০	৭,৩২,৫০	৭,৩২,৫০	২৯,৩০,০০	২৯,৩০,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	৮,০৪,৫০	৮,০৪,৫০	৮,০৪,৫০	৮,০৪,৫০	৩২,১৮,০০	৩২,১৮,০০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	১১,৫০	১১,৫০	১১,৫০	১১,৫০	৪৬,০০	৪৬,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	১১,২৫	১১,২৫	১১,২৫	১১,২৫	৪৫,০০	৪৫,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	৫,৪০,৭৫	৫,৪০,৭৫	৫,৪০,৭৫	৫,৪০,৭৫	২১,৬৩,০০	২১,৬৩,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	৭৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০	৩,০০,০০	৩,০০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	৭,২৫	৭,২৫	৭,২৫	৭,২৫	২৯,০০	২৯,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	৩,৩০,০০	২,১৫,০০	১,৫০,০০	৩,৩০,০০	১০,২৫,০০	১০,২৫,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	৪০,০০	৪০,০০	৪০,০০	৫১,০০	১,৭১,০০	১,৭১,০০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থমৈত্রিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	১০,০০	১০,০০	১০,০০	১,৭০,০০	২,০০,০০	২,০০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	১,০৩,০০	১,০৩,০০	১,০৩,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	০
<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>				<b>২৫,৯৫,৫০</b>	<b>২৪,৮০,৫০</b>	<b>২৪,১৫,৫০</b>	<b>২৮,৬৯,৫০</b>	<b>১০৩,৬১,০০</b>	<b>১০৩,৬১,০০</b>
<b>৩২</b>	<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>								
<b>৩২১১</b>	<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>								
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৩০,০০	৩০,০০
৩২১১১০৪			আনুষঙ্গিক কর্মচারী/ প্রতিষ্ঠান ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৩০,০০	৩০,০০
৩২১১১০৭			যানবাহন ব্যবহার (ফুন্ডিভিতিক) ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫৬,৫০	৫৬,৫০	৫৬,৫০	৫৬,৫০	২,২৬,০০	২,২৬,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৩৭	১,৩৭	১,৩৮	১,৩৮	৫,৫০	৫,৫০
৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৪,৭৫	৪,৭৫	৪,৭৫	৪,৭৫	১৯,০০	১৯,০০
৩২১১১১৫			পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০	৭,০০
৩২১১১১৯			ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	১০,০০
৩২১১১২০			টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৩০,০০	৩০,০০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৬০,৫০	৬০,৫০	৬০,৫০	৬০,৫০	২,৪২,০০	২,৪২,০০
<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>				<b>১,৪৯,৮৭</b>	<b>১,৪৯,৮৭</b>	<b>১,৪৯,৮৮</b>	<b>১,৪৯,৮৮</b>	<b>৫,৯৯,৫০</b>	<b>৫,৯৯,৫০</b>
<b>৩২৩১</b>	<b>প্রশিক্ষণ</b>								
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	২,০০	১৩,০০	১৩,০০	১২,০০	৪০,০০	৪০,০০
<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>				<b>২,০০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>১২,০০</b>	<b>৪০,০০</b>	<b>৪০,০০</b>
<b>৩২৪৩</b>	<b>পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>								
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০	১২,০০
<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>				<b>৩,০০</b>	<b>৩,০০</b>	<b>৩,০০</b>	<b>৩,০০</b>	<b>১২,০০</b>	<b>১২,০০</b>
<b>৩২৪৪</b>	<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>								
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	৪,০০	১২,০০	১২,০০	১৪,৫০	৪২,৫০	৮৫,০০
<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>				<b>৪,০০</b>	<b>১২,০০</b>	<b>১২,০০</b>	<b>১৪,৫০</b>	<b>৪২,৫০</b>	<b>৮৫,০০</b>
<b>৩২৫৫</b>	<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>								
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৩৪,০০	৪২,০০	৪২,০০	৪২,০০	১,৬০,০০	১,৬০,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৬৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০	২,৯০,০০	২,৯০,০০
<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>				<b>৯৯,০০</b>	<b>১,১৭,০০</b>	<b>১,১৭,০০</b>	<b>১,১৭,০০</b>	<b>৪,৫০,০০</b>	<b>৪,৫০,০০</b>
<b>৩২৫৬</b>	<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>								
৩২৫৬১০৬			পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	২,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৩,০০	১৩,০০
<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>				<b>২,৫০</b>	<b>৩,৫০</b>	<b>৩,৫০</b>	<b>৩,৫০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>১৩,০০</b>
<b>৩২৫৮</b>	<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>								
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৭,৫০	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	৩৩,০০	৩৩,০০
<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>				<b>৭,৫০</b>	<b>৮,৫০</b>	<b>৮,৫০</b>	<b>৮,৫০</b>	<b>৩৩,০০</b>	<b>৩৩,০০</b>
<b>৪</b>	<b>মূলধন ব্যয়</b>								
<b>৪১</b>	<b>অর্থায়ন সম্পদ</b>								
<b>৪১১২</b>	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>								
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	৫,০০	৬৫,০০	১৫,০০	১৫,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৫,০০	৬০,০০	৮,০০	৭,০০	৮০,০০	৮০,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৫,০০	৬৫,০০	১৫,০০	১৫,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>				<b>১৫,০০</b>	<b>১,৯০,০০</b>	<b>৩৮,০০</b>	<b>৩৭,০০</b>	<b>২,৮০,০০</b>	<b>২,৮০,০০</b>
<b>মোট - প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ:</b>				<b>২৮,৭৮,৩৭</b>	<b>২৯,৭৭,৩৭</b>	<b>২৭,৬০,৩৮</b>	<b>৩২,১৪,৮৮</b>	<b>১১৮,৭৩,৫০</b>	<b>১১৮,৭৩,৫০</b>
<b>মোট - প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ:</b>				<b>২৮,৭৮,৩৭</b>	<b>২৯,৭৭,৩৭</b>	<b>২৭,৬০,৩৮</b>	<b>৩২,১৪,৮৮</b>	<b>১১৮,৭৩,৫০</b>	<b>১১৮,৭৩,৫০</b>
<b>১০৯০৩০৩</b>	<b>বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ</b>								
<b>১০৯০৩০৩০০০০০০</b>	<b>বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ</b>								
<b>৩</b>	<b>আবর্তক ব্যয়</b>								
<b>৩১</b>	<b>কর্মচারীদের প্রতীদান (Compensation)</b>								
<b>৩১১১</b>	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>								
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	২,৮০,২৫	২,৮০,২৫	২,৮০,২৫	২,৮০,২৫	১১,২১,০০	১১,২১,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	৩,৯৫,৭৫	৩,৯৫,৭৫	৩,৯৫,৭৫	৩,৯৫,৭৫	১৫,৮৩,০০	১৫,৮৩,০০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	৪,০০	৪,০০	৪,০০	৪,০০	১৬,০০	১৬,০০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থমৈত্রিক গুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	১০,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০	৪০,০০	৪০,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	২,১১,০০	২,১১,০০	২,১১,০০	২,১১,০০	৮,৪৪,০০	৮,৪৪,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	২৯,২৫	২৯,২৫	২৯,২৫	২৯,২৫	১,১৭,০০	১,১৭,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০	১২,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	১,৯০,০০	৪০,০০	৩১,০০	১,৯০,০০	৪,৫১,০০	৪,৫১,০০
		৩১১১৩২৮	প্রাণি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	১৮,০০	১৮,০০	১৮,০০	১৮,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৬৫,০০	৬৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	৪৫,০০	৪৫,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	০
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>১১,৪৬,০০</b>	<b>৯,৯৬,০০</b>	<b>৯,৮৭,০০</b>	<b>১২,৫৯,০০</b>	<b>৪৩,৮৮,০০</b>	<b>৪৩,৮৮,০০</b>
<b>৩২</b>			<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
<b>৩২১১</b>			<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	১০,০০
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০	১,২০,০০	১,২০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০	৬০,০০	৬০,০০
		৩২১১১১৫	পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৪,০০	১৪,০০
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	১৩,০০	১৩,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২৭,৭৫	২৭,৭৫	২৭,৭৫	২৭,৭৫	১,১১,০০	১,১১,০০
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>৮৬,২৫</b>	<b>৮৬,২৫</b>	<b>৮৬,২৫</b>	<b>৮৬,২৫</b>	<b>৩,৪৫,০০</b>	<b>৩,৪৫,০০</b>
<b>৩২৩১</b>			<b>প্রশিক্ষণ</b>						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	৮,২৫	৮,২৫	৮,২৫	৮,২৫	৩৩,০০	৩৩,০০
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>৮,২৫</b>	<b>৮,২৫</b>	<b>৮,২৫</b>	<b>৮,২৫</b>	<b>৩৩,০০</b>	<b>৩৩,০০</b>
<b>৩২৪৩</b>			<b>পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	১১,৭৫	১১,৭৫	১১,৭৫	১১,৭৫	৪৭,০০	৪৭,০০
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>১১,৭৫</b>	<b>১১,৭৫</b>	<b>১১,৭৫</b>	<b>১১,৭৫</b>	<b>৪৭,০০</b>	<b>৪৭,০০</b>
<b>৩২৪৪</b>			<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	৫,০০	২০,০০	২০,০০	২০,০০	৬৫,০০	১,৩০,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>৫,০০</b>	<b>২০,০০</b>	<b>২০,০০</b>	<b>২০,০০</b>	<b>৬৫,০০</b>	<b>১,৩০,০০</b>
<b>৩২৫৫</b>			<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	১০,০০	২০,০০	২০,০০	২০,০০	৭০,০০	৭০,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	২৬,০০	৩১,০০	৩১,০০	৩১,০০	১,১৯,০০	১,১৯,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৩৬,০০</b>	<b>৫১,০০</b>	<b>৫১,০০</b>	<b>৫১,০০</b>	<b>১,৮৯,০০</b>	<b>১,৮৯,০০</b>
<b>৩২৫৬</b>			<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	১,২০	১,৬০	১,৬০	১,৬০	৬,০০	৬,০০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>১,২০</b>	<b>১,৬০</b>	<b>১,৬০</b>	<b>১,৬০</b>	<b>৬,০০</b>	<b>৬,০০</b>
<b>৩২৫৮</b>			<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৪,০০	৬,০০	৬,০০	৬,০০	২২,০০	২২,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	২,০০	৭,০০	৭,০০	৭,০০	২৩,০০	২৩,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	১,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	০	০	০	০	০	০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>৭,০০</b>	<b>১৫,০০</b>	<b>১৫,০০</b>	<b>১৫,০০</b>	<b>৫২,০০</b>	<b>৫২,০০</b>
<b>৩৮</b>			<b>অন্যান্য ব্যয়</b>						
<b>৩৮২১</b>			<b>আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নম</b>						
		৩৮২১১০৩	পৌর কর ( অন্যান্য বিবিধ ব্যয় )	১,৬৫	১,৬৫	১,৬৫	১,৬৫	৬,৬০	৬,৬০
			<b>উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নম:</b>	<b>১,৬৫</b>	<b>১,৬৫</b>	<b>১,৬৫</b>	<b>১,৬৫</b>	<b>৬,৬০</b>	<b>৬,৬০</b>
<b>৪</b>			<b>মূলধন ব্যয়</b>						
<b>৪১</b>			<b>অর্থায়ন সম্পদ</b>						
<b>৪১১১</b>			<b>ভবন ও স্থাপনাসমূহ</b>						
		৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন ( বসবাস ব্যতীত ভিন্ন ভবন )	০	৩,০০,০০	২,০০,০০	১,৭২,৭৪	৬,৭২,৭৪	৬,৭২,৭৪

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থমৈত্রিক গুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
<b>উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:</b>				<b>০</b>	<b>৩,০০,০০</b>	<b>২,০০,০০</b>	<b>১,৭২,৭৪</b>	<b>৬,৭২,৭৪</b>	<b>৬,৭২,৭৪</b>
<b>৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>									
৪১১২১০১			মোটরযান ( পরিবহন সরঞ্জামাদি )	০	০	০	০	০	০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	৫,০০	৩০,০০	৮,০০	৭,০০	৫০,০০	৫০,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৫,০০	৩০,০০	৮,০০	৭,০০	৫০,০০	৫০,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৫,০০	৫০,০০	৮,০০	৭,০০	৭০,০০	৭০,০০
<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>				<b>১৫,০০</b>	<b>১,১০,০০</b>	<b>২৪,০০</b>	<b>২১,০০</b>	<b>১,৭০,০০</b>	<b>১,৭০,০০</b>
<b>মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ:</b>				<b>১৩,১৮,১০</b>	<b>১৬,০১,৫০</b>	<b>১৪,০৬,৫০</b>	<b>১৬,৪৮,২৪</b>	<b>৬০,৩৯,৩৪</b>	<b>৬০,৩৯,৩৪</b>
<b>মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ:</b>				<b>১৩,১৮,১০</b>	<b>১৬,০১,৫০</b>	<b>১৪,০৬,৫০</b>	<b>১৬,৪৮,২৪</b>	<b>৬০,৩৯,৩৪</b>	<b>৬০,৩৯,৩৪</b>

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থমৈত্রিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১০৯০৩০৪			<b>জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ</b>						
	১০৯০৩০৪০০০০০০		<b>জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ</b>						
			<b>৩ আবর্তক ব্যয়</b>						
			<b>৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>						
			<b>৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	২,২৬,৫০	২,২৬,৫০	২,২৬,৫০	২,২৬,৫০	৯,০৬,০০	
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	৭,৫৩,০০	৭,৫৩,০০	৭,৫৩,০০	৭,৫৩,০০	৩০,১২,০০	
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	১১,৭৫	১১,৭৫	১১,৭৫	১১,৭৫	৪৭,০০	
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	২০,০০	২০,০০	২০,০০	২০,০০	৮০,০০	
	৩১১১৩০৯		পাহাড়ি ভাতা ( ভাতাদি )	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	৩,১২,০০	৩,১২,০০	৩,১২,০০	৩,১২,০০	১২,৪৮,০০	
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০	২,০০,০০	
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	২২,০০	
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	২,১৫,০০	১,৩৩,০০	৯০,০০	২,১৫,০০	৬,৫৩,০০	
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	২৬,৭৫	২৬,৭৫	২৬,৭৫	২৬,৭৫	১,০৯,০০	
	৩১১১৩৩২		সন্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	১,১০,০০	১,১০,০০	
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	৬৬,০০	৬৬,০০	
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>১৬,২৬,৭৫</b>	<b>১৫,৪৪,৭৫</b>	<b>১৫,০১,৭৫</b>	<b>১৮,০৪,৭৫</b>	<b>৬৪,৭৮,০০</b>	
			<b>৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
			<b>৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৭,০০	৭,০০	৭,০০	৭,০০	২৮,০০	
	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারী/ প্রতিষ্ঠান ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২১,২৫	২১,২৫	২১,২৫	২১,২৫	৮৫,০০	
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	
	৩২১১১১৩		বিশুষ্ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১৬,৫০	১৬,৫০	১৬,৫০	১৬,৫০	৬৬,০০	
	৩২১১১১৫		পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১০,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০	৪০,০০	
	৩২১১১১৯		ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৮,০০	
	৩২১১১২০		টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>৬৩,৭৫</b>	<b>৬৩,৭৫</b>	<b>৬৩,৭৫</b>	<b>৬৩,৭৫</b>	<b>২,৫৫,০০</b>	
			<b>৩২৩১ প্রশিক্ষণ</b>						
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	১,০০	৮,০০	৮,০০	৮,০০	২৫,০০	
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>১,০০</b>	<b>৮,০০</b>	<b>৮,০০</b>	<b>৮,০০</b>	<b>২৫,০০</b>	
			<b>৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	৩,০০	৯,০০	৯,০০	৯,০০	৩০,০০	
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>৩,০০</b>	<b>৯,০০</b>	<b>৯,০০</b>	<b>৯,০০</b>	<b>৩০,০০</b>	
			<b>৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি</b>						
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	২,০০	৩২,০০	৩২,০০	৩৪,০০	১,০০,০০	
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>২,০০</b>	<b>৩২,০০</b>	<b>৩২,০০</b>	<b>৩৪,০০</b>	<b>২,০০,০০</b>	
			<b>৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	২০,০০	৩৫,০০	৩৫,০০	৩৭,০০	১,২৭,০০	
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৩৩,০০	৩৫,০০	৩৫,০০	৩৫,০০	১,৩৮,০০	
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৫৩,০০</b>	<b>৭০,০০</b>	<b>৭০,০০</b>	<b>৭২,০০</b>	<b>২,৬৫,০০</b>	
			<b>৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
	৩২৫৬১০৬		পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	২,২৫	২,২৫	২,২৫	২,২৫	৯,০০	
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>২,২৫</b>	<b>২,২৫</b>	<b>২,২৫</b>	<b>২,২৫</b>	<b>৯,০০</b>	
			<b>৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৩,০০	৮,০০	৮,০০	৮,০০	২৭,০০	
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	১,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	৯,০০	
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>৪,৫০</b>	<b>১০,৫০</b>	<b>১০,৫০</b>	<b>১০,৫০</b>	<b>৩৬,০০</b>	
			<b>৪ মূলধন ব্যয়</b>						

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থমৈত্রিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		<b>৪১</b>	<b>অর্থায়নিক সম্পদ</b>						
		<b>৪১১২</b>	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	৫,০০	৪০,০০	৫,০০	৫,০০	৫৫,০০	
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৫,০০	৫০,০০	১৪,০০	১৪,০০	৮৩,০০	
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৭,০০	৫০,০০	১০,০০	১০,০০	৭৭,০০	
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>১৭,০০</b>	<b>১৪০,০০</b>	<b>২৯,০০</b>	<b>২৯,০০</b>	<b>২,১৫০,০০</b>	
			<b>মোট - জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:</b>	<b>১৭,৭৩,২৫</b>	<b>১৮,৮০,২৫</b>	<b>১৭,২৬,২৫</b>	<b>২০,৩৩,২৫</b>	<b>৭৫,১৩,০০</b>	
			<b>মোট - জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:</b>	<b>১৭,৭৩,২৫</b>	<b>১৮,৮০,২৫</b>	<b>১৭,২৬,২৫</b>	<b>২০,৩৩,২৫</b>	<b>৭৫,১৩,০০</b>	
<b>১০৯০৩০৫</b>			<b>উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ</b>						
	<b>১০৯০৩০৫০০০০০০</b>		<b>উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ</b>						
		<b>৩</b>	<b>আবর্তক ব্যয়</b>						
		<b>৩১</b>	<b>কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)</b>						
		<b>৩১১১</b>	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b>						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	৬,৫৯,৫০	৬,৫৯,৫০	৬,৫৯,৫০	৬,৫৯,৫০	২৬,৩৮,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	১১,৫৯,৭৫	১১,৫৯,৭৫	১১,৫৯,৭৫	১১,৫৯,৭৫	৪৬,৩৯,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	২১,২৫	২১,২৫	২১,২৫	২১,২৫	৮৫,০০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	৩৭,০০	৩৭,০০	৩৭,০০	৩৭,০০	১,৪৮,০০	
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা ( ভাতাদি )	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	১,০০,০০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	৬,০০,৭৫	৬,০০,৭৫	৬,০০,৭৫	৬,০০,৭৫	২৪,০৩,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	৯৮,৭৫	৯৮,৭৫	৯৮,৭৫	৯৮,৭৫	৩,৯৫,০০	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	১০,৭৫	১০,৭৫	১০,৭৫	১০,৭৫	৪৩,০০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	৪,৫০,০০	২,০০,০০	১,১৩,০০	৪,৫০,০০	১২,১৩,০০	
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	৪৭,০০	৪৭,০০	৪৭,০০	৬১,০০	২,০২,০০	
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	১,৬৯,০০	১,৬৯,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	১,২২,০০	১,২২,০০	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	০	০	
		৩১১১৩৪৩	হাওড়/দীপ/চর ভাতা ( ভাতাদি )	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>৩১,১৬,০০</b>	<b>২৮,৬৬,০০</b>	<b>২৭,৭৯,০০</b>	<b>৩৪,২১,০০</b>	<b>১২১,৮২,০০</b>	
		<b>৩২</b>	<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার</b>						
		<b>৩২১১</b>	<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>						
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	১,০০,০০	
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,১২,৫০	১,১২,৫০	১,১২,৫০	১,১২,৫০	৪,৫০,০০	
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩০,২৫	৩০,২৫	৩০,২৫	৩০,২৫	১,২১,০০	
		৩২১১১১৫	পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৪১,২৫	৪১,২৫	৪১,২৫	৪১,২৫	১,৬৫,০০	
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৪,০০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	৬,২৫	২৫,০০	
		৩২১১১২৯	অফিস ভরন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৩০,০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>২,২৭,৫০</b>	<b>২,২৭,৫০</b>	<b>২,২৭,৫০</b>	<b>২,২৭,৫০</b>	<b>৯,১০,০০</b>	
		<b>৩২৩১</b>	<b>প্রশিক্ষণ</b>						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	০	১১,০০	১১,০০	১১,০০	৩৩,০০	
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>০</b>	<b>১১,০০</b>	<b>১১,০০</b>	<b>১১,০০</b>	<b>৩৩,০০</b>	
		<b>৩২৪৪</b>	<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	৫০,০০	৯৫,০০	৯৫,০০	৯০,০০	৩,৩০,০০	
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>৫০,০০</b>	<b>৯৫,০০</b>	<b>৯৫,০০</b>	<b>৯০,০০</b>	<b>৬,৬০,০০</b>	
		<b>৩২৫৫</b>	<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৫৭,০০	৮০,০০	৮০,০০	৮০,০০	২,৯৭,০০	
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৯২,০০	১,০৫,০০	১,০৫,০০	১,০৫,০০	৪,০৭,০০	
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>১,৪৯,০০</b>	<b>১,৮৫,০০</b>	<b>১,৮৫,০০</b>	<b>১,৮৫,০০</b>	<b>৭,০৪,০০</b>	
		<b>৩২৫৬</b>	<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	৪,৫০	৪,৫০	৪,৫০	৪,৫০	১৮,০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থমৈত্রিক গুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>				<b>৪,৫০</b>	<b>৪,৫০</b>	<b>৪,৫০</b>	<b>৪,৫০</b>	<b>১৮,০০</b>	<b>১৮,০০</b>
<b>৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ</b>									
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	৮০,০০	৮০,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	১১,০০	৩৩,০০	৩৩,০০	৩৩,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>				<b>১৬,০০</b>	<b>৫৮,০০</b>	<b>৫৮,০০</b>	<b>৫৮,০০</b>	<b>১,৯০,০০</b>	<b>১,৯০,০০</b>
<b>৪ মূলধন ব্যয়</b>									
<b>৪১ অর্থায়ন সম্পদ</b>									
<b>৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>									
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	৭,০০	৭০,০০	১৪,০০	১৪,০০	১,০৫,০০	১,১০,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৭,০০	৮০,০০	১৭,০০	১৭,০০	১,২১,০০	১,২১,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	১০,০০	১,৫০,০০	২৫,০০	২৪,০০	২,০৯,০০	২,০৯,০০
<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>				<b>২৪,০০</b>	<b>৩,০০,০০</b>	<b>৫৬,০০</b>	<b>৫৫,০০</b>	<b>৪,৩৫,০০</b>	<b>৪,৪০,০০</b>
<b>মোট - উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:</b>				<b>৩৫,৮৭,০০</b>	<b>৩৭,৪৭,০০</b>	<b>৩৪,১৬,০০</b>	<b>৪০,৫২,০০</b>	<b>১৫২,৩৭,০০</b>	<b>১৫২,৩৭,০০</b>
<b>মোট - উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:</b>				<b>৩৫,৮৭,০০</b>	<b>৩৭,৪৭,০০</b>	<b>৩৪,১৬,০০</b>	<b>৪০,৫২,০০</b>	<b>১৫২,৩৭,০০</b>	<b>১৫২,৩৭,০০</b>
<b>মোট - অর্থ বিভাগ:</b>				<b>১০৪,৪৪,২৯</b>	<b>১১৬,২০,৯৪</b>	<b>১০৫,৮৭,৯১</b>	<b>১২১,৪৪,৫০</b>	<b>৪৪৭,৯৭,৬৪</b>	<b>৪৫৩,৪৯,১৪</b>



বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা  
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন  
১০৯ - অর্থ বিভাগ  
১০৯০৩ - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক  
পরিচালন কার্যক্রম  
বিশেষ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থমৈত্রিক গুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২০-২১	অনুমোদিত বাজেট ২০২০-২১
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১০৯০৩০১			হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়						
১২০০০৮০১			সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ						
	৭		সম্পদ						
	৭২		আর্থিক সম্পদ						
	৭২১৫		ঋণ						
	৭২১৫১০১		গৃহনির্মাণ ঋণ	০	১০,০০	২০,০০	২০,০০	৫০,০০	
	৭২১৫১০২		কম্পিউটার ঋণ	০	২,০০	৪,০০	৪,০০	১০,০০	
	৭২১৫১০৪		মোটরগাড়ি ঋণ	০	২,০০	৪,০০	৪,০০	১০,০০	
	৭২১৫১০৫		মোটর সাইকেল ঋণ	০	১,০০	২,০০	২,০০	৫,০০	
			উপমোট - ঋণ:	০	১৫,০০	৩০,০০	৩০,০০	৭৫,০০	
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	০	১৫,০০	৩০,০০	৩০,০০	৭৫,০০	
১২৭০০২০০১			এসোসিয়েশন অব গভর্নমেন্ট অফিসার্স অ্যান্ড অফিসিয়ালস অফ এশিয়া (এ জি এ ও এ)						
	৩		আবর্তক ব্যয়						
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়						
	৩২১১১১২		চাঁদা	০	০	৫,০০	০	৫,০০	
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	০	০	৫,০০	০	৫,০০	
			মোট - এসোসিয়েশন অব গভর্নমেন্ট অফিসার্স অ্যান্ড অফিসিয়ালস অফ এশিয়া (এ জি এ ও এ):	০	০	৫,০০	০	৫,০০	
			মোট - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়:	০	১৫,০০	৩৫,০০	৩০,০০	৮০,০০	
			মোট - অর্থ বিভাগ:	০	১৫,০০	৩৫,০০	৩০,০০	৮০,০০	