

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৯০৩-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১০৯০৩০১			হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়			
	১০৯০৩০১১০১৪৩৮		হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৭,৩৪,০০	৬,৯৫,০০	৫,৫৪,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৫,৪৪,০০	৫,১৫,০০	১০,৫০,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১৪,০০	০	০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৭,০০	৬,০০	৬,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	১৩,০০	২৭,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪,২২,০০	৪,০০,০০	৫,৬৪,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৫৫,০০	৫০,০০	৮৬,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	০	০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৬,০০	০	০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৫,০০	৪,৫০	৮,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২,১৩,০০	২,১০,০০	২,৭৩,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৫,৫০	৪০,০০	৪৫,০০
	৩১১১৩৩১		অপ্যায়ন ভাতা	১,০০	০	০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৩৯,০০	৩৭,০০	৩৭,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	২১,৩০	২১,০০	২৮,০০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	০	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২১,১২,৮০	২০,০৫,৫০	২৬,৯২,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২১,১২,৮০	২০,০৫,৫০	২৬,৯২,০০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০১		পুরস্কার	৫,০০	০	০
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫,০০	১,২০,০০	১,২০,০০
	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৩,৩০,০০	২,১০,০০	২,১০,০০
	৩২১১১০৬		অপ্যায়ন ব্যয়	১০,০০	০	০
	৩২১১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	২৭,০০	০	০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২৭,০০	২৫,০০	২৫,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১৪,০০	১২,০০	১২,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	৯,০০	৯,০০
	৩২১১১১৯		ডাক	১,০০	১,০০	১,০০
	৩২১১১২০		টেলিফোন	৪৪,০০	৪০,০০	৩০,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১০,০০	৯,০০	৯,০০
	* ৩২১১১৩৫		নিয়োগ পরীক্ষা	৮,০০,০০	২,০০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১২,৮৩,০০	৬,২৬,০০	৬,১৬,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৪৪,০০	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৪৪,০০	৩০,০০	৩০,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪৪,০০	৪০,০০	৪০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪৪,০০	৪০,০০	৪০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৯০৩-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৮,০০	১৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৮,০০	১৬,০০	১৬,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩০,০০	২৭,০০	২৭,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	২৬,০০	২৪,০০	২৪,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,২২,০০	১,২০,০০	৯০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৭৮,০০	১,৭১,০০	১,৪১,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,৫০	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৪,৫০	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	৪,০০	১২,০০	১২,০০
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৪,০০	০	০
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	৪,০০	০	০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১,০৫,০০	৯৫,০০	৯৫,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,১৭,০০	১,০৭,০০	১,০৭,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১৩,০০	১২,০০	১২,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৬,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৭,০০	৭,০০	৭,০০
		** ৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৪,৬৫,০০	০	০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৬,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪,৯৭,০০	২৯,০০	২৯,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২১,৮৫,৫০	১০,২৩,০০	৯,৮৩,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪২,৯৮,৩০	৩০,২৮,৫০	৩৬,৭৫,০০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
		৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ			
		** ৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	৩০,০০	১,০০,০০	০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৩০,০০	১,০০,০০	০
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		** ৪১১২১০১	মোটরযান	১,৬০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৫০,০০	১৬,০০	১৬,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২৮,০০	২০,০০	১৭,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২০,০০	২০,০০	১২,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৫৮,০০	১,৫৬,০০	১,৪৫,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৪,৮৮,০০	২,৫৬,০০	১,৪৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৮৮,০০	২,৫৬,০০	১,৪৫,০০
			মোট - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়:	৪৭,৮৬,৩০	৩২,৮৪,৫০	৩৮,২০,০০
			মোট - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়:	৪৭,৮৬,৩০	৩২,৮৪,৫০	৩৮,২০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৯০৩-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
১০৯০৩০২			প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ			
১০৯০৩০২০০০০০০			প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	২৯,৩০,০০	২৭,৭৭,০০	১৯,০০,০০
	৩১১১০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩২,১৮,০০	৩০,৫০,০০	৩৪,৮১,০০
	৩১১১০৩		দায়িত্ব ভাতা	৪৬,০০	০	০
	৩১১১০৩		যাতায়াত ভাতা	৪৫,০০	৪০,০০	৩৮,০০
	৩১১১০৬		শিক্ষা ভাতা	১,০০,০০	৯৫,০০	১,০৫,০০
	৩১১১০১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২১,৬৩,০০	২০,৫০,০০	২১,৬২,০০
	৩১১১০১১		চিকিৎসা ভাতা	৩,০০,০০	২,৮০,০০	৩,০০,০০
	৩১১১০১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	০	০
	৩১১১০১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২৯,০০	০	০
	৩১১১০১৪		টিফিন ভাতা	৩০,০০	২৮,০০	২৮,০০
	৩১১১০২৫		উৎসব ভাতা	১০,২৫,০০	৯,৭১,১৭	৮,৯৭,০০
	৩১১১০২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,৭১,০০	১,৬২,০০	১,৫৫,০০
	৩১১১০৩২		সন্মানী ভাতা	২,০০,০০	১,৯০,০০	১,৯০,০০
	৩১১১০৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০৩,০০	৯৭,২০	৯০,০০
	৩১১১০৩৮		অন্যান্য ভাতা	০	৪৮,০০	৪৮,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১০৩,৬১,০০	৯৭,৮৮,৩৭	৯৩,৯৪,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০৩,৬১,০০	৯৭,৮৮,৩৭	৯৩,৯৪,০০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩০,০০	১৫,০০	১৫,০০
	৩২১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৩০,০০	২০,০০	১০,০০
	৩২১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	২,২৬,০০	২,০৫,০০	২,০৫,০০
	৩২১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,৫০	৫,০০	৫,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১৯,০০	১৮,০০	১৮,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	৭,০০	৬,০০	৭,০০
	* ৩২১১১১৯		ভাক	১০,০০	১০,০০	১০,০০
	৩২১১১২০		টেলিফোন	৩০,০০	২৮,০০	২৮,০০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	২,৪২,০০	২,২০,০০	২,২০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫,৯৯,৫০	৫,২৭,০০	৫,১৮,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৪০,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৪০,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১২,০০	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১২,০০	১২,০০	১২,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৮৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,৬০,০০	১,৪০,০০	১,৪০,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	২,৯০,০০	২,৬০,০০	২,৬০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪,৫০,০০	৪,০০,০০	৪,০০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৯০৩-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	১৩,০০	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১৩,০০	১২,০০	১২,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১২,৩২,৫০	১০,৯১,০০	১০,৮২,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১৫,৯৩,৫০	১০৮,৭৯,৩৭	১০৮,৭৬,০০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,০০,০০	৮০,০০	৮০,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৮০,০০	৬০,০০	৫০,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	১,০০,০০	৮০,০০	৭০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,৮০,০০	২,২০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	২,৮০,০০	২,২০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,৮০,০০	২,২০,০০	২,০০,০০
			মোট - প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ:	১১৮,৭৩,৫০	১১০,৯৯,৩৭	১০৮,৭৬,০০
			মোট - প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ:	১১৮,৭৩,৫০	১১০,৯৯,৩৭	১০৮,৭৬,০০
১০৯০৩০৩			বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ			
১০৯০৩০৩০০০০০০			বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১১,২১,০০	১০,৬২,০০	৬,৮৬,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১৫,৮৩,০০	১৫,০০,০০	১৬,৮৮,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১৫,০০	০	০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	১৬,০০	১৬,০০	১৫,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৪০,০০	৩৭,০০	৩৩,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮,৪৪,০০	৮,০০,০০	৭,৫০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১,১৭,০০	১,১৫,০০	১,০০,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	০	০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	০	০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	১২,০০	১১,০০	১১,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৪,৫১,০০	৪,২৭,০০	৩,৯৮,০০
	৩১১১৩২৮		প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৭৫,০০	৭১,১৭	৬৬,০০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৬৫,০০	৬০,০০	৬০,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪৫,০০	৪২,৭০	৪০,০০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	০	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৪৩,৮৮,০০	৪১,৫৫,৮৭	৩৮,৬১,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪৩,৮৮,০০	৪১,৫৫,৮৭	৩৮,৬১,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১০,০০	৪০,০০	৪০,০০
	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	১,২০,০০	৮০,০০	৮০,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৪,০০	৮,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৯০৩-হিসাব মহা নিম্নলিখক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৬,০০	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১৪,০০	১২,০০	১২,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৬,০০	৫,০০	৬,০০
		৩২১১১২০	টেলিফোন	১৩,০০	১০,০০	১৩,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১,১১,০০	১,০১,০০	৯০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩,৪৫,০০	৩,১৮,০০	৩,১৫,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪৭,০০	৪২,০০	৪২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪৭,০০	৪২,০০	৪২,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,৩০,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৩০,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭০,০০	৬০,০০	৫৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,১৯,০০	১,০০,০০	৯০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৮৯,০০	১,৬০,০০	১,৪৫,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬,০০	৫,০০	৮,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৬,০০	৫,০০	৮,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	২২,০০	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২৩,০০	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৭,০০	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	০	৭৩,৩১	৭৩,৩১
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫২,০০	১,১৯,৩১	১,১৯,৩১
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৮,০২,০০	৭,৮৪,৩১	৭,৬৯,৩১
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৬,৬০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৬,৬০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬,৬০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫১,৯৬,৬০	৪৯,৮৬,১৮	৪৬,৩৬,৩১
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
		৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ			
		৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	৬,৭২,৭৪	০	০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৬,৭২,৭৪	০	০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৯০৩-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	**	৪১১২১০১	মোটরযান	০	৩,৬০,০০	৫,০০,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫০,০০	২০,০০	২০,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৫০,০০	২৫,০০	২৫,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৭০,০০	৪৫,০০	৪৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৭০,০০	৪,৫০,০০	৫,৯০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৮,৪২,৭৪	৪,৫০,০০	৫,৯০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮,৪২,৭৪	৪,৫০,০০	৫,৯০,০০
			মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ:	৬০,৩৯,৩৪	৫৩,৯৬,১৮	৫২,২৬,৩১
			মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ:	৬০,৩৯,৩৪	৫৩,৯৬,১৮	৫২,২৬,৩১
১০৯০৩০৪			জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ			
	১০৯০৩০৪০০০০০০		জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৯,০৬,০০	৮,৫৮,০০	৮,৫৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩০,১২,০০	২৮,৫৫,০০	২৯,৯৩,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৪৭,০০	০	০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,০০	১,৬০	১,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৮০,০০	৭৫,০০	৬৪,০০
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	২০,০০	০	০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১২,৪৮,০০	১১,৮৩,০০	১১,৪০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২,০০,০০	১,৯৭,০০	১,৬০,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	০	০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২২,০০	২১,০০	২০,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬,৫৩,০০	৬,২০,০০	৬,৪৪,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০৯,০০	১,০৪,০০	১,০০,০০
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা	১,১০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬৬,০০	৬২,০০	৬৪,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	০	৪৫,০০	৪৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬৪,৭৮,০০	৬১,২১,৬০	৬১,৮৬,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬৪,৭৮,০০	৬১,২১,৬০	৬১,৮৬,০০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২৮,০০	৫৫,০০	৫৫,০০
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৮৫,০০	৪০,০০	৪০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৪,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬৬,০০	৬০,০০	৬০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২,০০	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৪০,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৮,০০	৮,০০	১২,০০
		৩২১১১২০	টেলিফোন	১৫,০০	১৫,০০	২২,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৭,০০	৬,০০	৭,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৫৫,০০	২,২৫,০০	২,৩৯,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২৫,০০	২৩,০০	২৩,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২৫,০০	২৩,০০	২৩,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৯০৩-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩০,০০	৩০,০০	৪৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩০,০০	৩০,০০	৪৫,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,০০,০০	১,৯০,০০	১,৯০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,০০,০০	১,৯০,০০	১,৯০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১,২৭,০০	১,১৫,০০	১,১৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,৩৮,০০	১,২৫,০০	১,২৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২,৬৫,০০	২,৪০,০০	২,৪০,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৯,০০	৮,০০	১১,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৯,০০	৮,০০	১১,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২৭,০০	২৫,০০	২৫,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৯,০০	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩৬,০০	৩৩,০০	৩৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৮,২০,০০	৭,৪৯,০০	৭,৮১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৭২,৯৮,০০	৬৮,৭০,৬০	৬৯,৬৭,০০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫৫,০০	৫০,০০	৫০,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৮৩,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৭৭,০০	৭০,০০	৭০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,১৫,০০	১,৯৫,০০	১,৯৫,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২,১৫,০০	১,৯৫,০০	১,৯৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,১৫,০০	১,৯৫,০০	১,৯৫,০০
			মোট - জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:	৭৫,১৩,০০	৭০,৬৫,৬০	৭১,৬২,০০
			মোট - জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:	৭৫,১৩,০০	৭০,৬৫,৬০	৭১,৬২,০০
১০৯০৩০৫			উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ			
১০৯০৩০৫০০০০০০			উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২৬,৩৮,০০	২৫,০০,০০	২২,১৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪৬,৩৯,০০	৪৩,৯৭,০০	৩০,৭০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৮৫,০০	০	০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১,৪৮,০০	১,৪০,০০	১,৪০,০০
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	১,০০,০০	০	০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৪,০৩,০০	২২,৭৭,০০	১৬,৯৮,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩,৯৫,০০	৩,৭৪,০০	২,৬০,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫,০০	০	০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪৩,০০	৩৮,০০	২৭,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১২,১৩,০০	১১,৫০,০০	৮,৮৬,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০২,০০	১,৯০,০০	১,৫৭,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৯০৩-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১,৬৯,০০	১,৬০,০০	১,৬০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,২২,০০	১,১৪,৯৫	৯০,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	০	৮৫,০০	৮৫,০০
		৩১১১৩৪৩	হাওড়া/দীপ/চর ভাতা	২০,০০	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১২১,৮২,০০	১১৪,২৫,৯৫	৮৭,৮৮,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১২১,৮২,০০	১১৪,২৫,৯৫	৮৭,৮৮,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,০০,০০	১,৩০,০০	১,৩০,০০
	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৪,৫০,০০	৩,৪০,০০	৩,৪০,০০
	৩২১১১১০		অইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৩,০০	৬,০০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১,২১,০০	১,১৭,০০	১,১০,০০
*	৩২১১১১৫		পানি	১,০০	১,০০	১,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১,৬৫,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
*	৩২১১১১৯		ডাক	১৪,০০	১৪,০০	১৬,০০
	৩২১১১২০		টেলিফোন	২৫,০০	২৫,০০	৩৫,০০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৩০,০০	২৬,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯,১০,০০	৮,০৬,০০	৮,০৮,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ			
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৬,৬০,০০	৬,০০,০০	৬,০০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬,৬০,০০	৬,০০,০০	৬,০০,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	২,৯৭,০০	২,৭০,০০	২,৭০,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৪,০৭,০০	৩,৭০,০০	৩,৭০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭,০৪,০০	৬,৪০,০০	৬,৪০,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	১৮,০০	১৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১৮,০০	১৬,০০	১৬,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৮০,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,১০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৯০,০০	১,৭৫,০০	১,৭৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২৫,১৫,০০	২২,৬৭,০০	২২,৬৯,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৪৬,৯৭,০০	১৩৬,৯২,৯৫	১১০,৫৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৯০৩-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
			মূলধন ব্যয়			
	৪১		অর্থাত্মিক সম্পদ			
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,১০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	১,২১,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	২,০৯,০০	১,৯০,০০	১,৯০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৪০,০০	৪,০০,০০	৪,০০,০০
			উপমোট - অর্থাত্মিক সম্পদ:	৪,৪০,০০	৪,০০,০০	৪,০০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৪০,০০	৪,০০,০০	৪,০০,০০
			মোট - উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:	১৫১,৩৭,০০	১৪০,৯২,৯৫	১১৪,৫৭,০০
			মোট - উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহ:	১৫১,৩৭,০০	১৪০,৯২,৯৫	১১৪,৫৭,০০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৪৫৩,৪৯,১৪	৪০৯,৩৮,৬০	৩৮৩,৪১,৩১
			বিশেষ কার্যক্রম			
১০৯০৩০১			হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়			
১২০০০০৮০১			সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ			
			সম্পদ			
	৭২		আর্থিক সম্পদ			
	৭২১৫		ঋণ			
	৭২১৫১০১		গৃহনির্মাণ ঋণ	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০
	৭২১৫১০২		কম্পিউটার ঋণ	১০,০০	১০,০০	১০,০০
	৭২১৫১০৪		মোটরগাড়ি ঋণ	১০,০০	১০,০০	১০,০০
	৭২১৫১০৫		মোটর সাইকেল ঋণ	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ঋণ:	৭৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৭৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
			উপমোট - সম্পদ:	৭৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	৭৫,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
১২৭০০২০০১			এসোসিয়েশন অব গভর্নমেন্ট অ্যাকাউন্ট অর্গানাইজেশন অব এশিয়া (এ জি এ ও এ)			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১১২		চাঁদা	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			মোট - এসোসিয়েশন অব গভর্নমেন্ট অ্যাকাউন্ট অর্গানাইজেশন অব এশিয়া (এ জি এ ও এ):	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			মোট - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়:	৮০,০০	৮০,০০	৮০,০০
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৮০,০০	৮০,০০	৮০,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৪৫৪,২৯,১৪	৪১০,১৮,৬০	৩৮৪,২১,৩১
			মোট - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক:	৪৫৪,২৯,১৪	৪১০,১৮,৬০	৩৮৪,২১,৩১
			মোট - অর্থ বিভাগ:	৩১৭৭৬৩,৫৬,৭৯	২৫৯৭২৩,৪৩,২৫	২২২৮৫০,৩৩,৫৮

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।